

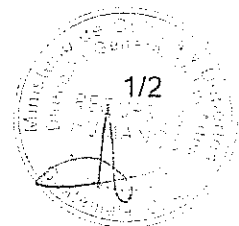
Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo Número. 492-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número. 7-2019**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número. 000061 Serie "A".

#### Actividades Realizadas

- a) Apoyar en llevar el control de préstamos de expedientes según sean requeridos, así como en la reproducción de documentos.
- b) Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar la tabulación de las evaluaciones del desempeño realizadas al personal de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos.
- f) Brindar apoyo en la recepción y revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- g) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- h) Apoyar en el escaneo y envío a Información Pública de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- i) Otras actividades afines a su contrato.

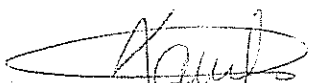


## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la generación y facilitación de retenciones del Impuesto al Valor Agregado (IVA) del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" del mes de diciembre y enero.
- b) Se apoyó en la publicación y generación de Constancias en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, los Contratos que fueron suscritos en el mes de enero del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes dependencias: Dirección General de las Artes, Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Servicios Generales, Sección de Compras, Departamento Administrativo, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Departamento de Apoyo a la Creación, Departamento de Editorial Cultura, Marimba de Concierto del Palacio Nacional, Delegación de Asuntos Jurídicos, Delegación de Planificación, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Orquesta Sinfónica Nacional, Dirección de Formación Artística, Coro Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en la publicación y generación de constancias, en el Sistema de GUATECOMPRAS, los Contratos, Acuerdos Ministeriales, Constancias de la Contraloría General de Cuentas bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" que fueron suscritos en el mes de enero.
- d) Se apoyó en la alimentación de bases para la elaboración de contratos de las siguientes Dependencias: Dirección General de las Artes, Delegación de Recursos Humanos, Ballet Nacional de Guatemala, Escuela Nacional de la Marimba, Delegación de Asuntos Jurídicos, Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó en la elaboración de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas que fueron contratadas bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes Dependencias: Dirección General de las Artes, Delegación de Recursos Humanos, Ballet Nacional de Guatemala, Escuela Nacional de la Marimba, Delegación de Asuntos Jurídicos, Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Se apoyó en la recepción y comprobación de informes y facturas de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de las diferentes dependencias, de la Dirección General de las Artes, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de febrero.
- g) Se apoyó en la digitalización y grabado en CD de los Informes 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", del mes de Enero, para enviarlos a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho para su publicación en el portal de la transparencia.



**María Gisela Milian Chacón**



Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Vo:Bo Cultura y Deportes

